**PROTOCOLO DE PRESENTACION DE PROPUESTAS POR LOS POSTORES**

El Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) – CD Moquegua recepciona los sobres (propuesta técnica y propuesta económica) e inicia su evaluación para la selección se los postores aptos en la fecha indicada en la convocatoria.

La forma de presentación de propuestas y contenido de los sobres será de la siguiente manera:

1. **FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**

Cada propuesta será presentada en dos (2) sobres cerrados:

* Propuesta Técnica (sobre N° 01)
* Propuesta Económica (sobre N° 02)

Los sobres deben llevar la inscripción ( se adjunta modelo ):

Convocatoria N° 011-2021-CIP/CDM-A.A.Q./AS.Q. Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E. N° 321 - VIRGEN DE CHAPI CUAYLANI DE LA LOCALIDAD DE SOMOA DEL DISTRITO DE CARUMAS - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”- CUI** **2535144,** la identificación de cada sobre y nombre del postor (persona natural o jurídica).

* 1. **PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE N° 01)**

1. **POSTOR**

* Copia simple del Certificado de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), FICHA RUC y DNI actualizado.
* Declaración Jurada de datos del postor (razón social, domicilio y representante legal si corresponde)
* Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia del Servicio.
* Declaración jurada sobre plazo de prestación del servicio
* Experiencia del postor

1. **EQUIPO TÉCNICO**

* Copia Simple de Certificado de Habilidad y DNI
* Curriculum VITAE con documentos que acreditan la experiencia profesional, prestaciones relacionadas con el objeto del concurso de selección: constancias, facturas y otros documentos suscritos con instituciones referidas sólo a prestaciones relacionadas con el objeto del concurso de selección acorde con los TDR. (La documentación presentada deberá ser presentada en copia simple y legible.)

1. **MEJORAS A LAS CONDICIONES PREVISTAS EN LOS TDR BASES**El Consultor puede presentar mejoras a las condiciones técnicas indicadas en los TDR, añadidos que permitan obtener un producto de mejor calidad técnica.
2. **PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA PARA EJECUTAR EL SERVICIO**
3. **DATOS GENERALES**
   1. Objetivos
   2. Integrantes en la participación del Expediente Técnico
   3. Plazo de ejecución
   4. Metodología para ejecutar el servicio
4. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**
   1. Actividades
   2. Metas
5. **PROGRAMACIÓN DEL TRABAJO**

Presentar el cronograma de actividades a desarrollar.

1. **EQUIPAMIENTO INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS**

* Mediante una Declaración Jurada acreditar los recursos para la realización del servicio de consultoría.
  1. **PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE N° 02)**
* Hoja de Propuesta Económica

1. **RECEPCIÓN DE PROPUESTAS**

Los participantes en el proceso de selección, deberán presentar sus propuestas en sobres cerrados en la oficina del CIP CDM, ubicado en calle Amazonas N° 119 – cercado de Moquegua, hasta el 07 de Enero del 2022, en horario de oficina.