

## **PROTOCOLO DE PRESENTACION DE PROPUESTAS POR LOS POSTORES**

El Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) – CD Moquegua recepciona los sobres (propuesta técnica y propuesta económica) e inicia su evaluación para la selección se los postores aptos en la fecha indicada en la convocatoria.

La forma de presentación de propuestas y contenido de los sobres será de la siguiente manera:

### **1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**

Cada propuesta será presentada en dos (2) sobres cerrados:

- ✓ Propuesta Técnica (sobre N° 01)
- ✓ Propuesta Económica (sobre N° 02)

Los sobres deben llevar la inscripción ( se adjunta modelo ):

1. Convocatoria N° 010-2021-CIP/CDM-A.A.Q./AS.Q. Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto **“MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS URBANIZACIONES DANIEL ALCIDES CARRIÓN, TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN, LIBERACIÓN, VILLA MARINA Y OLIVARES DE LA PAMPA INALÁMBRICA, ILO, PROVINCIA DE ILO - MOQUEGUA”**. CUI 2303946, la identificación de cada sobre y nombre del postor (persona natural o jurídica).

#### **1.1. PROPUESTA TÉCNICA (sobre N° 01)**

##### **A. POSTOR**

- Copia simple del Certificado de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), FICHA RUC y DNI actualizado.
- Declaración Jurada de datos del postor (razón social, domicilio y representante legal si corresponde)
- Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia del Servicio.
- Declaración jurada sobre plazo de prestación del servicio
- Experiencia del postor

##### **B. EQUIPO TÉCNICO**

- Copia Simple de Certificado de Habilidad y DNI
- Curriculum VITAE con documentos que acreditan la experiencia profesional, prestaciones relacionadas con el objeto del concurso de selección: constancias, facturas y otros documentos suscritos con instituciones referidas sólo a prestaciones relacionadas con el objeto del concurso de selección acorde con los TDR. (La documentación presentada deberá ser presentada en copia simple y legible.)

##### **C. MEJORAS A LAS CONDICIONES PREVISTAS EN LOS TDR BASES**

El Consultor puede presentar mejoras a las condiciones técnicas indicadas

en los TDR, añadidos que permitan obtener un producto de mejor calidad técnica.

## **D. PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA PARA EJECUTAR EL SERVICIO**

### **I. DATOS GENERALES**

- 1.1. Objetivos
- 1.2. Integrantes en la participación del Expediente Técnico
- 1.3. Plazo de ejecución
- 1.4. Metodología para ejecutar el servicio

### **II. ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

- 2.1. Actividades
- 2.2. Metas

### **III. PROGRAMACIÓN DEL TRABAJO**

Presentar el cronograma de actividades a desarrollar.

## **E. EQUIPAMIENTO INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS**

- Mediante una Declaración Jurada acreditar los recursos para la realización del servicio de consultoría.

### **1.2. PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE N° 02)**

- Hoja de Propuesta Económica

## **2. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS**

Los participantes en el proceso de selección, deberán presentar sus propuestas en sobres cerrados en la oficina del CIP CDM, ubicado en calle Amazonas N° 119 – cercado de Moquegua, hasta el 28 de Setiembre del 2021, en horario de oficina.