

PROTOCOLO DE PRESENTACION DE PROPUESTAS POR LOS POSTORES

El Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) – CD Moquegua recepciona los sobres (propuesta técnica y propuesta económica) e inicia su evaluación para la selección se los postores aptos en la fecha indicada en la convocatoria.

La forma de presentación de propuestas y contenido de los sobres será de la siguiente manera:

1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Cada propuesta será presentada en dos (2) sobres cerrados:

- ✓ Propuesta Técnica (sobre N° 01)
- ✓ Propuesta Económica (sobre N° 02)

Los sobres deben llevar la inscripción (se adjunta modelo):

Convocatoria N° 002-2022-CIP/CDM-A.A.Q./AS.Q. Elaboración del Expediente Técnico de Pre Inversión “**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES LATERALES CIRCAPATJA Y MUYLACA, COMISIÓN DE RIEGO CAMBRUNE DEL DISTRITO DE CARUMAS - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**”, la identificación de cada sobre y nombre del postor (persona natural o jurídica).

1.1. PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE N° 01)

A. POSTOR

- Copia simple del Certificado de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), FICHA RUC y DNI actualizado.
- Declaración Jurada de datos del postor (razón social, domicilio y representante legal si corresponde)
- Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia del Servicio.
- Declaración jurada sobre plazo de prestación del servicio
- Experiencia del postor

B. EQUIPO TÉCNICO

- Copia Simple de Certificado de Habilidad y DNI
- Curriculum VITAE con documentos que acreditan la experiencia profesional, prestaciones relacionadas con el objeto del concurso de selección: constancias, facturas y otros documentos suscritos con instituciones referidas sólo a prestaciones relacionadas con el objeto del concurso de selección acorde con los TDR. (La documentación presentada deberá ser presentada en copia simple y legible.)

C. MEJORAS A LAS CONDICIONES PREVISTAS EN LOS TDR BASES

El Consultor puede presentar mejoras a las condiciones técnicas indicadas

en los TDR, añadidos que permitan obtener un producto de mejor calidad técnica.

D. PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA PARA EJECUTAR EL SERVICIO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Objetivos
- 1.2. Integrantes en la participación del Expediente Técnico
- 1.3. Plazo de ejecución
- 1.4. Metodología para ejecutar el servicio

II. ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- 2.1. Actividades
- 2.2. Metas

III. PROGRAMACIÓN DEL TRABAJO

Presentar el cronograma de actividades a desarrollar.

E. EQUIPAMIENTO INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS

- Mediante una Declaración Jurada acreditar los recursos para la realización del servicio de consultoría.

1.2. PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE N° 02)

- Hoja de Propuesta Económica

2. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Los participantes en el proceso de selección, deberán presentar sus propuestas en sobres cerrados en la oficina del CIP CDM, ubicado en calle Amazonas N° 119 – cercado de Moquegua, hasta el 25 de Marzo del 2022, en horario de oficina.